



PERSONDATAPOLITIK FOR SKOVHUS KRISECENTER APS

Skovhus Krisecenter et privat krisecenter, som tilbyder midlertidigt ophold og akut støtte, omsorg og rådgivning til kvinder med og uden børn, som ikke kan opholde sig i eget hjem på grund af vold eller trusler om vold. Denne politik forklarer, hvordan vi behandler dine og dine eventuelle børns personlige data, når du/I er tilknyttet krisecenteret.

DATAANSVARLIG OG KONTAKTINFO

Skovhus Krisecenter er en del af Koncernen Gran Recovery and Health, som består af en række selvstændige selskaber. De enkelte selskaber i koncernen er dataansvarlige for den behandling af personlige data, som foregår hos det enkelte selskab.

Den juridiske enhed, som er dataansvarlig for behandlingen af beboernes personoplysninger er:

Skovhus Krisecenter ApS

Annebergparken 38

4500 Nykøbing Sjælland

CVR 38699172

Telefon 81881800

Email: krisecenter@grh.dk

Vores databeskyttelsesrådgiver i koncernen kan kontaktes via dpo@iskilden.dk og direkte telefon 3121 9387.

FORMÅL MED BEHANDLINGEN

Vi behandler personlige data med henblik på at kunne give dig og dine børn det bedst mulige ophold og passende hjælp på krisecenteret. Hertil behandles enkelte data med henblik på afregning med kommuner samt til Danmarks Statistik.

TYPER AF DATA VI BEHANDLER

Vi behandler typisk følgende oplysninger, medmindre opholdet hos foregår anonymt;

Voksne

Almindelige kategorier af personoplysninger:

- Navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer, fødselsdato, oplysninger om arbejde og uddannelse, civilstand, forsørgelsesgrundlag.

Særlige kategorier af personoplysninger (følsomme eller fortrolige personoplysninger):

- Helbredsoplysninger om dit fysiske og psykiske helbred, etniske, religiøse eller seksuelle forhold. Fortrolige oplysninger om familieforhold, økonomiske forhold, sociale relationer, strafbare forhold (vold og trusler om vold) m.v.
- Der optages overvågningsvideo på krisecenteret med henblik på beboernes sikkerhed.
- CPR nummer.

Børn

- Navn, relation og cpr-nummer.
- Oplysninger til psykologbehandling.
- Videomateriale fra sikkerhedsovervågning.

UDVEKSLING AF DATA

Udveksling af data sker kun i det omfang vi er forpligtet hertil ved lov samt i det omfang det er nødvendigt og relevant og vi i øvrigt har formål og hjemmel til behandlingen. Vi kan udveksle dine data med følgende parter;

- Kommuner
- Tilsynsmyndigheder
- Politi
- Danmarks Statistik
- Andre selskaber i koncernen, f.eks. Skovhus Privathospital samt Koncernadministrationen.

HJEMMELGRUNDLAG

Vi behandler dine data på følgende lovgrundlag;

- Afledt hjemmel fra servicelovens § 109 samt persondataforordningens artikel 6 stk. 1, nr. e og artikel 9, stk. 2, f. (almindelige og følsomme/fortrolige oplysninger).
- Samtykke fra forælder (mor) til behandling af børns data, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, nr. a samt artikel 9, stk. 2, nr. a.
- CPR nr. Jf. Databeskyttelseslovens § 11. Stk. 1.
- Oplysninger om strafbare forhold jf. Persondataforordningens artikel 10 og Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 eller stk. 3.

DE GRUNDLÆGGENDE PRINCIPPER FOR DATABEHANDLING

Vi behandler personlige data med respekt og integritet på en lovlig og rimelig måde. Vi behandler alene dine data til de formål, som er oplyst her. De oplysninger, som vi behandler om dig og dine børn har vi begrænset til de nødvendige og relevante oplysninger. Vi opdaterer løbende dine data.

DATASIKKERHED

Vi behandler dine data på en måde, som sikrer tilstrækkelig sikkerhed. Det betyder, at vi beskytter dine oplysninger mod uautoriseret eller ulovlig brug, herunder tilgang og mod uheldige tab, tilintetgørelse eller beskadigelse under anvendelse af passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Det betyder for eksempel, at vi har indgået databehandleraftaler med

vores IT- leverandører samt at vores personale er trænet i at beskytte dine personoplysninger, ligesom dine oplysninger kun tilgås af personale med arbejdsbetinget adgang. Vi anvender sikker mail, når vi sender følsomt og/eller fortroligt indhold. Dine oplysninger behandler vi i et GDPR compliant system, hvor data opbevares i Danmark.

OPBEVARING AF DATA

Vi opbevarer personoplysninger om dig, så længe vi har behov for at varetage de ovenfor angivne formål og som udgangspunkt i op til 5 år efter fraflytning. Psykologjournaler opbevares i op til ti år, jf. journalføringsbekendtgørelsen. Der kan opstå tilfælde, hvor vi er nødsaget til at opbevare dine personoplysninger i længere tid, f.eks. i forbindelse med en klagesag eller erstatnings sag, hvor oplysninger i så fald vil blive opbevaret, indtil sagen er endeligt afsluttet.

DINE RETTIGHEDER

Du har følgende rettigheder;

- Du har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller sletning af dine personoplysninger.
- Du har også ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til enhver tid. Din tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden din tilbagekaldelse af dit samtykke. Du kan tilbagekalde dit samtykke og gøre brug af dine rettigheder som anført nedenfor.
- Du har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

Kontakt os eller koncernens databeskyttelsesrådgiver, hvis du vil benytte dig af dine rettigheder eller i øvrigt har spørgsmål til behandling af personlige data.

Du kan klage over vores behandling af dine personlige data til Datatilsynet. Se mere om dine klagemuligheder samt kontaktoplysninger på tilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk.

Sidst opdateret: 24-10-2022